

# 2026 年度 国際理解教育「出前授業」実施要領

2025 年 11 月

特定非営利活動法人

愛・知・みらいフォーラム

## 1 趣旨

国際経験・社会経験豊かな講師を県内の中・高等学校に派遣して、講師の貴重な体験と知見を子どもたちに伝えることにより、地球環境、貧困、紛争、生命などの地球規模の課題が、子どもたち自身の日常生活に密接に関わっていることを理解してもらい、世界の在り方や自らの生き方について考えるきっかけを提供する。(2007 年度から試行、2011 年度から本格実施)

## 2 実施概要

- (1) 高等学校を中心に、年間延べ 25 校程度に講師を派遣します。講師派遣に必要な費用は、愛・知・みらいフォーラムが負担します。
- (2) オンラインや外国語による授業など学校の要望に対して、できるだけ柔軟に対応します。
- (3) 教科外活動、学校行事やクラブ活動など正規の授業以外の諸活動にも講師を派遣します。

## 3 学校からの申出方法

- (1) 派遣希望申出の受付期間は、2025 年 12 月 2 日(火)から 2026 年 1 月 30 日(金)までとします。ただし、学校の希望に応じて、この期間後も随時受付を行います。
- (2) 派遣を希望する学校長は、「出前授業希望申出書」(様式 1)により、電子メールで申し込みください。希望する趣旨・理由、テーマ(内容)、講師、時期等について、現時点での構想をできるだけ具体的に記載してください。また、希望する講師名については 2~3 名の名前を記載してください。なお、講師を特定せず、希望する分野・内容を記し、派遣する講師の選択・調整をフォーラムに委ねていただいても結構です。
- (3) 複数の授業を希望し、授業により希望するテーマや講師が異なる場合には、授業ごとに申出書を作成してください。
- (4) 前年度と同じ講師を希望する場合や、同一講師に複数授業を希望する場合は、その理由や授業充実への取り組みについて、特記してください。

## 4 講師派遣の決定・通知

学校の希望をできるかぎり尊重しつつ、全体の希望状況、テーマ(内容)、時期等を勘案した上で、派遣する講師を決定し、2026 年 2 月中に通知します。なお、調整する中で、必要に応じ、申出校に連絡し、講師・実施時期などについて、変更を含め、相談させていただくことがありますのでご承知おきください。

## 5 実施計画書の提出

- (1) 上記 4 の決定通知を受けた学校は、その時点で速やかに、講師と電子メールや電話などで連絡をとり、日時、テーマ、対象者等について、打ち合わせしてください。この場合、学校と講師との間で行き違い等が起きないように、十分ご注意ください。フォーラムの講師は基本的にボランティアであることもお含みおきください。なお、必要に応じ、フォーラムが両者の間に立って調整に努めます。
- (2) 講師との間で日時、テーマなどが決まりましたら、速やかに、「出前授業実施計画書」（様式 2）を、電子メールで提出してください。詳細が未定の場合も、いったん提出し、後日、追加や変更の連絡をしてください。また、交通費計算のため必要がありますので、講師に学校までの交通手段を確認し、計画書に記載をしてください。なお、最寄り駅までの講師の送迎は、原則として、学校でお願いします。

## 6 実施結果の報告

出前授業終了後 2 週間以内に、「出前授業実施結果報告書」（様式 3）を、電子メールで提出してください。授業のレジュメ、写真、生徒の感想文（あれば 3～4 枚）など、参考となるものがあれば、あわせてお送りください。なお、後日、ホームページにおいて紹介する場合がありますので、差し支えがある場合には、その旨を明記の上、提出をお願いします。

## 7 問い合わせ先・提出先

- (1) 出前授業に関する問い合わせや相談は、下記にお願いします。

愛・知・みらいフォーラム事務局長  
加藤千春  
携帯 090-7313-2072  
E メール : aichimiraiforum@gmail.com

- (2) 希望申出書などの書類（様式 1～3）は、下記あて、電子メールで提出してください。

E メール : aichimiraiforum@gmail.com  
(愛・知・みらいフォーラム事務局)

(様式1)

## 2026年度国際理解教育「出前授業」希望申出書

年 月 日

愛・知・みらいフォーラム 宛

学校名 .....

校長名 .....

2026年度国際理解教育「出前授業」実施要領に基づき、下記のとおり講師の派遣を希望します。

### 記

- 1 希望する趣旨・理由 (学校での国際理解教育の取り組み状況、出前授業に期待することなど)

- 2 希望するテーマ(内容)

- 3 希望する講師 (調整が必要な場合に備えて、原則として3人記載してください。  
名前に代えて、希望する分野・内容でも結構です。)

講師名 第一希望.....

第二希望.....

第三希望.....

4 希望する時期

(調整が必要な場合に備え、第3希望まで記入してください。また、同一の講師・テーマで2授業以上を希望する場合は、そのことが分かるように記入してください。)

① 年 月 日 ( ) 午前・午後 時 分～ 時 分

② 年 月 日 ( ) 午前・午後 時 分～ 時 分

③ 年 月 日 ( ) 午前・午後 時 分～ 時 分

5 対象者

生徒： 人 (学年・クラス・クラブ名等 )

その他： 人 (教職員・保護者等 )

6 実施場所 (クラスルーム・特別教室・講堂・体育館など)

.....

7 その他 (出前授業の実施方法等に対する特別な希望・提案など)

--

8 学校の住所、連絡方法

所在地： .....

最寄駅： .....

担当教諭： .....

(Eメール) .....

(電話) .....

(FAX) .....

(様式2)

## 国際理解教育「出前授業」実施計画書

.....年.....月.....日

愛・知・みらいフォーラム 宛

学 校 名		所在地
校 長 名		
担 当 者		TEL FAX メール
実 施 日 時	年 月 日( ) : ~ :	
会 場		
講 師		
テ ー マ (内 容)		
参加者	生 徒 : 人 (学年・クラス数 : ) その他 人 (教職員 : 人 保護者等 : 人)	
当日の日程、 実施上の工夫 など	(当日のスケジュールなど)       (教員、保護者、PTAの参加の有無など)	
講師の 交通方法	☆交通方法と区間を確認し、記載してください。 1 公共交通機関 (JR・名鉄・地下鉄・バス) ( ) 2 自家用車 ( ~ ) ※最寄駅までの送迎は、原則として、学校でお願いします。	

\* 講師と連絡がとれたら速やかに提出してください。(未定の部分や変更は、おって連絡願います。)

(様式3)

## 国際理解教育「出前授業」実施結果報告書

.....年.....月.....日

愛・知・みらいフォーラム 宛

(学校名) .....

日 時	年 月 日( ) : ~ :
会 場	
対 象	生 徒 人 ( ) その他 人 (教職員 人、保護者等 人)
講 師	
テ ー マ	
授業概要 (箇条書き、400～500 字程度で)	
<ul style="list-style-type: none"><li>・</li><li>・</li><li>・</li><li>・</li><li>・</li><li>・</li><li>・</li><li>・</li></ul> <p>(※ レジюме、録音、記録写真などがありましたら、ご恵与ください。)</p>	
感想・意見など (箇条書きで)	
<ul style="list-style-type: none"><li>・</li><li>・</li><li>・</li><li>・</li><li>・</li><li>・</li><li>・</li></ul>	
講師の 交通方法	☆交通方法と区間を確認し、記載してください。 1 公共交通機関 (JR・名鉄・地下鉄・バス) ( ) 2 自家用車 ( ~ )

\* 授業実施後、2週間以内に提出してください。(レジюме・感想文などがあれば、添付してください。)